

Wołomin, dnia 29.01.2016 r.

KWE.1712.1.2.16

PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w dniach 27 - 29. 01. 2016 r. w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Sasina nr 15 przez inspektora kontroli wewnętrznej – Jerzego Wierzbę, działającego na podstawie upoważnienia Nr56/11 zgodnie z art.34.ust. 1 oraz art.35 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, z późn. zmianami).

Temat kontroli: Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego .

Okres objęty kontrolą: Rok 2015.

Przewidywany czas trwania czynności kontrolnych – 27-29 styczeń 2016 r.

Kontrolę przeprowadzono w obecności Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego – Pana Pawła Kaczmarczyka.

Kontroli poddano następujące zakresy pracy Wydziału:

1. Podstawy prawne funkcjonowania WZK:

Wydział Zarządzania Kryzysowego w Wołominie mieści się przy ulicy Sasina nr 15. Powstał on na mocy uchwały Nr XI – 72/99 Rady Powiatu Wołomińskiego jako Wydział Bezpieczeństwa i Ratownictwa, a od dnia 20 grudnia 2007 roku na mocy uchwały Nr XIV – 100/7 Rady Powiatu Wołomińskiego zmienił nazwę na Wydział Zarządzania Kryzysowego , który działa na podstawie następujących przepisów:

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445),
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r Nr 62, poz. 558 z póź. zm.)
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r poz. 1166),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zadań Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr

96 , poz. 850),

- Zarządzenie Wojewody nr 340 z dnia 13 października 2009 r w sprawie Systemu Stałych Dyżurów,
- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz.827),
- Powiatowych planów pracy Zespołów Kryzysowych i Komisji Rady Powiatu,
- Rozporządzenie RM z roku 2004 w sprawie obronności (cały pakiet rozporządzeń).

2. Dane dotyczące jednostki:

W Wydziale Zarządzania Kryzysowego w Wołominie zatrudnionych na umowę o pracę jest 7 osób w pełnym wymiarze czasu pracy. Pięciu pracowników, stanowiących służbę dyżurną Starosty pracuje w stałym systemie zmianowym – po 12 godzin, tworząc całodobowo Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego. Dwóch pracowników zatrudnionych jest w ośmiogodzinnym systemie pracy (w poniedziałki od godz 9⁰⁰- 17⁰⁰ , od wtorku do piątku w godz. 8⁰⁰- 16⁰⁰).

Oryginały akt osobowych pracowników Wydziału znajdują się w Wydziale Organizacji Kadr i Administracji Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Z kontrolowanych zakresów obowiązków wynika ,że :

1. Pan Paweł Kaczmarczyk jest zatrudniony na stanowisku Naczelnika Wydziału od dnia 12 marca 2010 roku i wykonuje obowiązki dotyczące organizowania, planowania i koordynowania całości zagadnień dotyczących kierowania Wydziałem. Ponadto w aktach Pana Kaczmarczyka znajduje się poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą „poufne” wystawione dnia 03.07.2013 r. - obowiązujące do dnia 03.07.2023 r. dotyczące kontroli jednostek organizacji samorządowej oraz przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych na terenie Powiatu Wołomińskiego w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wynikających z Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r, poz 827). Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62 z 2002 r, poz. 558 z późn. zmianami), Ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizacji zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122 poz. 1320 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie w/w ustaw aktów prawnych niższego rzędu.
2. Pani Monika Lao – zatrudniona na stanowisku inspektora od dnia 15.12. 2010 r.



3. Pan Jarosław Bieniek – zatrudn. na stanowisku inspektora od dnia 01.03. 2006 r.
4. Pan Łukasz Loranty – zatrudn. na stanowisku podinspektora od dnia 17.12. 2009 r.
5. Pan Łukasz Michalski – zatrudn. na stanowisku podinspektora od dn. 01.07. 2005 r.
6. Pan Michał Roguski – zatrudn. na stanowisku podinspektora od dn. 11.04. 2005 r.
7. Pan Robert Ździech – zatrudn. na stanowisku podinspektora od dn. 01.02. 2010 r.

Wszyscy w/w pracownicy posiadają upoważnienia dotyczące dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą „zastrzeżone”. Ponadto każdy zakres posiada zapis dotyczący obowiązku przeciwdziałania dostępowi osób niepowołanych do danych osobowych, co jest zgodne z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r, poz. 2135).

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67 z dnia 18 stycznia 2011 r.) Wydział wprowadził zmiany dotyczące oznaczeń w jednolitym rzeczowym wykazie akt. Z kontroli dokumentów wpływających i wychodzących z Wydziału wynika, że od dnia 01.01.2015 r. spisy spraw oraz oznaczanie znaku sprawy odbywa się zgodnie z obowiązującymi w ustawie symbolami klasyfikacyjnymi akt oraz zgodnie z obowiązującym w Starostwie od stycznia 2015 roku Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją (EZD). Wydział Zarządzania Kryzysowego ma swoją siedzibę w budynku Komendy Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Wołominie , przy ul. Sasina nr 15 , zajmując na parterze następujące pomieszczenia:

1. pokój Naczelnika Wydziału - pow. 18 m² wyposażony w sprzęt biurowy w postaci biurka pod komputer, stolika, szafki ubraniowej, szafy na akta i dokumentację, fotel obrotowy, 3 krzesła, komputer i drukarkę.
2. Pokój Wydziału - pow. 15 m² wyposażony w 2 szafy biurowe, szafę pancerną, 2 biurka, 2 fotele obrotowe, 2 krzesła , 2 komputery i drukarkę. Akta wydziałowe przechowywane są w teczkach i segregatorach w szafach zamykanych na zamki typu yale. Informacje niejawne oraz oznaczone klauzulą „zastrzeżone” znajdują się w szafie pancernej, do której dostęp posiadają tylko wyznaczone osoby (posiadające w aktach osobowych stosowne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu tego typu informacji).

3. Obowiązujące regulaminy, instrukcje i zarządzenia:

Do obowiązujących procedur (regulaminów i instrukcji) należą:

Załącznik do Uchwały Nr VII - 71/2011, Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 maja 2011 r. Stanowiący Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wołominie; Zarządzenie Starosty Nr 89/2008 z 15 lipca 2008 dotyczące powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i regulaminu pracy zespołu, który stanowi załącznik do w/w Zarządzenia. Wydział działa na podstawie planu pracy oraz Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego. Realizowane zadania, finansowane są: z budżetu powiatu (informacja o zaplanowanym budżecie jest uwzględniona w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zadań w danym roku) oraz jednorazowego dofinansowania z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

Wydział realizuje swoje zadania również w oparciu o:

- 1) doraźne ustalenia ze Starostą,
- 2) przyjęte zasady współpracy z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami,
- 3) wytyczne Wojewody do realizacji zadań obronnych na każdy bieżący rok.

Do obowiązujących procedur (regulaminów i instrukcji) należą:

Załącznik do Uchwały Nr VII - 71/2011, Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 maja 2011 r. Stanowiący Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wołominie; Zarządzenie Starosty Nr 89/2008 z 15 lipca 2008 dotyczące powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i regulaminu pracy zespołu, który stanowi załącznik do w/w Zarządzenia. Wydział działa na podstawie planu pracy oraz Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego. Realizowane zadania, finansowane są: z budżetu powiatu (informacja o zaplanowanym budżecie jest uwzględniona w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zadań w danym roku) oraz jednorazowego dofinansowania z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

Wydział realizuje swoje zadania również w oparciu o:

- 1) doraźne ustalenia ze Starostą,
- 2) przyjęte zasady współpracy z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami,
- 3) programy wieloletnie Wojewody i Starosty z zadań obronnych,
- 4) wytyczne Wojewody do realizacji zadań obronnych na każdy bieżący rok.

4. Plan Obrony Cywilnej

Podstawą prawną do opracowania Planu Obrony Cywilnej są:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zadań Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Plan Obrony Cywilnej opracowany został przez Wydział Zarządzania Kryzysowego zatwierdzony przez Starostę Wołomińskiego w 2013 r. Kolejna aktualizacja Planu zostanie wykonana w roku bieżącym.

Plan określa przygotowanie przedsięwzięć organizacyjnych i rzeczowych obrony cywilnej stosownie do przewidywanego zagrożenia, skoordynowanie realizacji zadań OC z zadaniami jednostek współdziałających, zwięzłe i czytelne przedstawienie sposobu realizacji tych zadań.

5. Analiza sił i środków niezbędnych dla sprawności powiatowego systemu ratownictwa

Wykaz sił i środków oraz niezbędne procedury działania, zawiera zaktualizowany (09.04.2015r.) „Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wołomińskiego”, gdzie określony jest bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń wraz z oceną możliwości ich wykorzystania oraz trybem ich uruchamiania w sytuacjach kryzysowych na terenie powiatu. W skład sił wchodzi wszystkie służby i straże powiatu (np. policja, straż miejska, państwowa straż pożarna, ochotnicza straż pożarna, szpitale, ośrodki zdrowia, lekarz weterynarii, stacja sanitarno-epidemiologiczna, podmioty świadczące usługi transportu, użyczenia sprzętu budowlanego).

6. Aktualizacja Regulaminu organizacyjnego Starostwa na czas wojny

Podstawą prawną do opracowania Regulaminu jest Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827), Uchwała Rady Powiatu Wołomińskiego Nr VII-71/2011 r. z dnia 30 maja 2011r.

„Regulamin Organizacyjny Starostwa Na Czas W” jest aktem normatywnym, który wprowadza Starosta, w celu kontynuowania na obszarze powiatu działalności administracyjnej, gospodarczo-obronnej i obrony cywilnej. Celem działania Starostwa Powiatowego w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny - jest przygotowanie ludności i mienia powiatu do planowanego działania oraz sprawnego wykonywania zadań obronnych przez organy samorządu terytorialnego, a także przygotowanie i zapewnienie działalności dla systemu

powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń. Regulamin jest opracowany natomiast zatwierdzony zostanie w czasie „W”.

7. System monitorowania, wykrywania, alarmowania i wczesnego ostrzegania

Na Podstawie art. 17 ust. 6 i 7. art 138, ust. 3 Ustawy z dnia 31 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015, poz. 827), § 3 pkt. 6 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów Obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), art. 16, ust. 2 pkt. 3 Ustawy z 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013., poz. 1166), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013, poz. 96).

Zarządzeniem Nr 524 Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 października 2013 w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania (SWA) na terenie województwa mazowieckiego, działa system wczesnego wykrywania i alarmowania na terenie Powiatu Wołomińskiego, powołany Zarządzeniem 63/2014 Starosty Wołomińskiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 03.03.2014. System działa na dwóch poziomach: powiatowym i gminnym.

Na szczeblu Powiatu jest utworzony Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania. Na szczeblu gminnym tworzy się Drużyny Wykrywania i Alarmowania i Punkty Alarmowania. Za utrzymanie sprawności systemu odpowiedzialni są szefowie OC powiatu, miast i gmin na których terenie system został utworzony i funkcjonuje. Ogólnym celem (SWA) jest wykonywanie zadań związanych z monitorowaniem, wykrywaniem i identyfikacją zagrożeń, przekazywaniem informacji o ich zaistnieniu oraz ostrzeganiem i alarmowaniem ludności w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu lub wojny.

8. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne

Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne są nadawane przez Szefa OC Powiatu dla 16 osób do obsady Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) na terenie Powiatu Wołomińskiego, który wchodzi w skład SWA. Dokumentację w tym zakresie stanowią materiały dotyczące formacji OC (POADA), zawierające karty przydziału, oraz listę osób wchodzących w skład formacji.

9. System szkoleń obronnych, treningów i ćwiczeń w zakresie gotowości cywilnej i zarządzania kryzysowego

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego, a także w oparciu o zatwierdzony przez Starostę „Program szkolenia obronnego Powiatu Wołomińskiego na lata 2014-2016” jest opracowywany co roku system szkoleń obronnych, treningów i ćwiczeń w „Planie Szkolenia Obronnego Powiatu Wołomińskiego”.

Zgodnie z założeniami programu szkoleń obronnych oraz gotowości cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2015 zostały przeprowadzone treningi, ćwiczenia oraz szkolenia w niżej wymienionych obszarach:

Szkolenia Wójtów/ Burmistrzów – 23.01.2015,

Szkolenia Inspektorów OC w gminach – 27.02.2015,

Szkolenia Wójtów/ Burmistrzów – 27.03.2015 szkolenie z Akcji Kurierskiej,

Szkolenia Inspektorów OC w gminach – 24.07.2015,

Szkolenia Inspektorów OC w gminach – 10.11.2015 System Wykrywania i Alarmowania.

10. Ochrona porządku publicznego:

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła 3 posiedzenia pod przewodnictwem Starosty, w dniach: 19.01.2015, 03.07.2015, 19.08.2015. Komisja w ramach ochrony porządku publicznego przez trzy ostatnie lata realizuje: „Program zapobiegania przestępczości, oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2013-2016”. Raz w roku do Starosty spływają sprawozdania od realizujących program, od wyznaczonych każdorazowo w roku sprawozdawczym 8 do 10 podmiotów. Uzyskane dane stanowią bazę do analizy, pełnej informacji w dziedzinie bezpieczeństwa w całym powiecie oraz omówienie sposobów reagowania na zdarzenia kryzysowe. Skład osobowy Komisji stanowi 10 osób. Starosta jako przewodniczący, oraz przedstawiciele poszczególnych służb, inspekcji i straży, omawiają sprawy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Powiatu.

11. Plany na wypadek klęsk żywiołowych (plan zarządzania kryzysowego):

Ustawa o zarządzaniu kryzysowym nakłada na Powiat obowiązek tworzenia Powiatowych Planów Zarządzania Kryzysowego.

„Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wołomińskiego” jest opracowany przez pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego, uzgodniony i zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego w lutym 2011 r. Natomiast nowy plan z 2015 roku jest obecnie opracowany i przesłany do uzgodnienia w Urzędzie Wojewódzkim. Plan zawiera szczegółowy opis zagrożeń na terenie powiatu, uruchamiane siły i środki, procedury postępowania w sytuacji danego zagrożenia, sposobu działania organów państwowych służb, inspekcji i straży, organizację ewakuacji, organizację opieki medycznej, społecznej, psychologicznej. Plan określa wszystkie zagrożenia występujące w Powiecie Wołomińskim. Najczęstsze z nich to zagrożenia spowodowane siłami natury do których należą powodzie na terenach nadbużańskich. W gminach Radzymin i Dąbrówka od roku 2013 nie doszło do podtopień i powodzi. Kontrola powyższych dokumentów wykazała iż Plan Zarządzania Kryzysowego zatwierdzony powinien być zgodnie z Wytycznymi Wojewody w 2015 roku. Niedotrzymanie terminu spowodowane było długotrwałymi uzgodnieniami z Urzędem Wojewódzkim. Ustalono iż pierwsza wersja opracowana i przesłana do analizy została w lutym 2015 roku, następnie po każdym uwzględnieniu kolejnych uwag z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (MUW) w sierpniu, listopadzie oraz w grudniu 2015 roku przesyłano kolejne wersje. Do dnia kontroli nie uzyskano odpowiedzi z MUW w zakresie analizy planu.

12. Działania ratownicze:

Organizację koordynacji działań ratowniczych zawiera „Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wołomińskiego”. Z powodu obfitych lokalnych podtopień na magazynie utrzymywany był stan worków w ilości 11000 szt. W ramach powierzonych zadań Wydział Zarządzania Kryzysowego zorganizował trzy szkolenia i ćwiczenia, które swoim tematem przybliżyły istniejące i narastające zagrożenia na terenie powiatu.

W wyniku realizacji tych zadań przeszkolono różne służby oraz wytypowanych pracowników gmin i urzędu Starostwa.

13. Współpraca z innymi służbami Starostwa w zakresie obrony cywilnej:

Powiat realizuje zasady współpracy i współdziałania zgodnie z przepisami, na wniosek Starosty Powiatu. Zakres i formy współpracy określają:

- 1) „Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wołomińskiego”,
- 2) „Plan Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia II Stopnia na Wypadek Masowego Zagrożenia”,

3) „Plan Obrony Cywilnej Powiatu Wołomińskiego”.

W „Planie Zarządzania Kryzysowego” współpracę określają procedury, polegające na uruchomieniu sił i środków posiadanych przez służby i straże do usuwania skutków zagrożeń oraz udziału w akcjach kryzysowych. „Plan Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia II Stopnia na Wypadek Masowego Zagrożenia” określa współpracę w procesie ewakuacji (transport, udzielenie pomocy medycznej, ośrodki przewidziane do zakwaterowania itp.) przy użyciu sił i środków powiatowych służb, inspekcji i straży, wyznacza osoby kierujące ewakuacją. „Plan Obrony Cywilnej Powiatu Wołomińskiego” zawiera schematy kierowania i współdziałania ze służbami Starostwa, określa wykaz sił i środków służb i straży do ewakuacji i zabezpieczenia osób ewakuowanych.

14. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w dziedzinie obrony cywilnej:

Zawarte zostały umowy i porozumienia z przedsiębiorcami prywatnymi na wypadek zdarzeń kryzysowych i potrzeby pomocy od firm. Dotyczą one zarówno wykorzystania budynków do ewakuacji jak i likwidacji skutków zdarzeń chemicznych oraz użycia sprzętu czy transportu do ewakuacji. Porozumienia zostały zawarte bezterminowo. Należą do nich min:

- 1) Porozumienie na wykorzystanie budynków Szkoły do ewakuacji z Zespołem Szkół Ekonomicznych w Wołominie, zawarte 21.01.2005 r.
- 2) Porozumienie do likwidacji skutków zdarzeń chemicznych z firmą „Dj-chem” w Wołominie zawarte w dniu 04.06.2001 r.
- 3) Porozumienie na użycie transportu do ewakuacji szpitala, zawarte z firmą Janiny Paciurek, dnia 21.01.2005.

Powyższe akty prawne wskazują Starostę jako podmiot odpowiedzialny za realizację zawartych w nich zadań.

15. System zarządzania w sytuacjach kryzysowych:

System zarządzania w sytuacjach kryzysowych zawiera: „Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wołomińskiego „oraz Plan Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia II Stopnia na Wypadek Masowego Zagrożenia” opracowany w grudniu 2009r., zaktualizowany 06.02.2012 r.; Plan Przygotowań Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Wołominie na Potrzeby Obronne Państwa”, opracowany przez Szpital

i uzgodniony przez Starostę Wołomińskiego w styczniu 2011 r.; „Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu Wołomińskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”. Plany zawierają procedury postępowania przypisane poszczególnym zdarzeniom kryzysowym.

16. Zabezpieczenie imprez masowych:

Wydział Zarządzania Kryzysowego nie zabezpiecza w działaniach bezpośrednich imprez masowych, całość zagadnień spoczywa na organach Policji i Straży Pożarnej.

17. Plan operacyjny funkcjonowania Powiatu:

Podstawą prawną opracowania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Wołomińskiego” jest: Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r, w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004r. Nr. 152, poz.1599);

Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz .1631), Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827), Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218).

Pięcioletni „Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu Wołomińskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, opracowany przez Wydział Zarządzania Kryzysowego, uzgodniony z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW i zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego we wrześniu 2011 roku. Nowy plan będzie opracowany w drugiej połowie 2016 roku. Plan zawiera tabelę realizacji zadań operacyjnych, która określa zagadnienia dotyczące pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, które realizowane będą przez Starostę ze stanowiska kierowania. W tabeli zostały przypisane określone zadania dla poszczególnych Wydziałów Starostwa oraz służb, inspekcji i straży Powiatu. Każdy z podmiotów opracował procedurę (Kartę realizacji zadań operacyjnych) na wypadek zaistniałego zagrożenia - wskazanego w Tabeli realizacji zadań operacyjnych.

18. Akcja kurierska na terenie Powiatu Wołomińskiego:

Podstawą prawną do opracowania Planu Akcji Kurierskiej są: Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 827) art. 62; Rozporządzenie MSWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 2014, poz. 3); Zarządzenie Nr 348 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009r., w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego oraz Zarządzenie Nr 194 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 kwietnia 2011r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego.

W związku ze zmianą kompetencji wydziałów wprowadzoną Regulaminem organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wołominie przyjętym uchwałą Rady Powiatu Wołomińskiego Nr VII-71/2011 r. z dnia 30 maja 2011 r., zadania związane z prowadzeniem dokumentacji i organizacją akcji kurierskiej przekazane zostały z dniem 01 lipca 2011 r. - do realizacji Wydziałowi Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wołominie.

W związku z powyższym, Wydział Zarządzania Kryzysowego opracował nowy „Plan Akcji Kurierskiej Powiatu Wołomińskiego”, uzgodniony z Komendantem WKU Warszawa-Praga oraz Komendantem Powiatowym Policji w Wołominie i zatwierdzonym przez Starostę w grudniu 2011 roku, aktualizowany jest corocznie. W 2015 roku zostały zorganizowane szkolenia i ćwiczenia z Akcji Kurierskiej (wraz z rzeczywistym rozwinięciem AK) z WKU Warszawa-Praga i gminami powiatu.

19. Zagrożenia związane z rozwojem cywilizacyjnym lub siłami natury i zapobieganie tym zagrożeniom:

Zagrożenia oraz sposoby rozwiązywania określają aktualne plany: „Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wołomińskiego”, „Plan Operacyjny Ochrony Przed Powodzią Powiatu Wołomińskiego” z marca 2005 r., zaktualizowany 06.02.2012 r., 27.02.2014, 28.04.2015 „Plan Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia II Stopnia na Wypadek Masowego Zagrożenia” opracowany w grudniu 2009r., zaktualizowany 06.02.2012 r., 17.12.2013, 30.04.2015 „Plan Dystrybucji Tabletek Jodowych na wypadek zdarzeń radiacyjnych na terenie Powiatu Wołomińskiego” opracowany w 2012 roku i corocznie aktualizowany.

20. Bezpieczeństwo informacji niejawnych, ochrona danych osobowych:

Wydział przestrzega zasad ochrony informacji niejawnych, oraz ochrony danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010, Nr. 182. poz.1128). Dokumentacja zastrzeżona (w postaci planów operacyjnych Powiatu Wołomińskiego) jest odpowiednio ewidencjonowana w Kancelarii Informacji Niejawnej Starostwa, oraz spisach spraw Wydziału i przechowywana w zamkniętej szafie pancernej. Dostęp do dokumentów mają jedynie ci pracownicy Wydziału, którzy posiadają stosowne poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

21. Gospodarka sprzętem (magazynowanie, konserwacja, dokumentacja):

Wydział nie posiada magazynu sprzętu OC. Co roku przeprowadzane są inwentaryzacje na pisemny wniosek WBZK MUW składników majątku obrony cywilnej, użyczonego lub przekazanego dla potrzeb formacji OC. W 2015 roku WBZK MUW skierował pismo o potwierdzenie stanu inwentaryzacji składników majątku OC.

Księga Inwentarzowa sprzętu OC posiada wpisy aktualnie zakupowanego sprzętu na potrzeby Wydziału. W magazynie Państwowej Straży Pożarnej Wydział, w użyczonym pomieszczeniu, utrzymuje stałą ilość worków przeciwpowodziowych, oraz 300 mb folii zakupionych na zdarzenia kryzysowe - powodziowe, których rozdysponowanie następuje w zależności od potrzeb gminy w trakcie akcji przeciwpowodziowych. Z przedstawionych do kontroli dokumentów wynika, że część sprzętu będącego na stanie Wydziału w postaci: łóżek polowych L-5 - w ilości 60 szt., kocy „Rodeo” - w ilości 120 szt., pokrowcy na pościel -w ilości 120 kpl. zostały rozdysponowane w następujący sposób:

mocą Umowy - Użyczenia z dnia 14.11.2007r. Nr 320/2007, zawartej pomiędzy Powiatem Wołomińskim a Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wołominie, oddano w używanie łóżka połowę w ilości L-5 - 50szt, koce „Rodeo”- 100szt. i pokrowce jednorazowe - 90szt. Pozostała ilość sprzętu została przekazana do dyspozycji w ramach wykonywania obowiązków służbowych dla Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty w formie pokwitowania z dnia 08.10.2007r. w następującej ilości: łóżka połowę L-5 w ilości - 10szt, koce „Rodeo” - 20szt. i pokrowce jednorazowe - 20szt. + 10szt. (jako rezerwa).

22. Sprawozdawczość:

Wydział obowiązywały następujące sprawozdania za rok 2015:

- 1) Sprawozdanie dla Rady Powiatu z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2015, (będzie przedstawione na Sesji Rady Powiatu 18.02.2016r.)
- 2) Sprawozdanie dla Sekretarza Powiatu z zakresu wykonywanej pracy przez Wydział Zarządzania Kryzysowego w roku 2015.
- 3) Sprawozdanie dla Skarbnika z zakresu wykonywanej pracy oraz wydatków za rok 2015.

Z przedstawionych do kontroli w tym zakresie dokumentów wynika, że wszystkie sprawozdania były sporządzone i przekazane w obowiązujących w tym zakresie terminach.

23. Kontrole wewnętrzne prowadzone przez Wydział w 2015 roku:

Na podstawie § 4 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, udzielono upoważnienia Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego w 2015 r. do przeprowadzenia kontroli w Gminach: Tłuszcz, Wołomin, Ząbki, Zielonka.

Roczny Plan wykonawczy kontroli dotyczył zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności. W przypadku wykrytych nieścisłości zostały wystosowane zalecenia pokontrolne ze wskazaniem terminu wykonania zaleceń. Sporządzone Protokoły pokontrolne są zaakceptowane przez Starostę Powiatu.

24. Kontrole zewnętrzne Wydziału Zarządzania Kryzysowego w roku 2015:

Ostatnia kontrola zewnętrzna w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, została przeprowadzona 28 października 2014r. przez Kierownika Oddziału Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego Pana Marcina Mauer. Okres objęty kontrolą dotyczył okresu 31.10.2011 – 30.09.2014 i obejmował swoim zakresem stan realizacji zadań organizacyjno - planistycznych z zakresu obrony cywilnej. W wyniku kontroli stwierdzono, że poziom przygotowań Starostwa Powiatowego w Wołominie w pełni zapewnia realizację zadań obrony cywilnej.

WNIOSKI KOŃCOWE:

1. Wydział Zarządzania Kryzysowego w kontrolowanym okresie (2015r.) realizował w obowiązujących terminach wszystkie przedsięwzięcia organizacyjno – planistyczne oraz zadania z zakresu zarządzania kryzysowego za wyjątkiem „Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wołomińskiego” z 2015 roku, którego termin realizacji uległ przesunięciu z przyczyn obiektywnych, niezależnych od pracowników wydziału (pkt. 11 protokołu).
2. Ponadto kontrola stwierdziła, że WZK w pełni zapewnia realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obronności w powiecie wołomińskim.

Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia uwag i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty podpisania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony jedynie do użytku służbowego w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod poz. nr 3.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr Paweł Kaczmarczyk

.....
podpisy kontrolowanych

INSPEKTOR
Kontroli Wewnętrznej

Jerzy Wierzbicki

.....
podpisy kontrolujących

STAROSTWO
POWIATOWE W WOŁOMINIE
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
05-200 Wołomin, ul. Sasina 15
tel 022 787-77-69, 022 776-03-00, 022 776-03-01
fax 022 787-64-60, 022 776-03-02